

STUDIO LEGALE LABONIA

Avv. SIMONE LABONIA

CASSAZIONISTA

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE DA ADOTTARE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DA VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

Il presente documento informativo è stato redatto in osservanza di quanto prescritto all'interno del "Protocollo Condiviso di Regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", nell'ultima integrazione del 24.04.2020.

PRIMA INFORMAZIONE.

Scopo del documento è informare tutti i lavoratori e chiunque entri in studio, circa le disposizioni delle Autorità, al fine di porre in essere tutte le condizioni che assicurino i più adeguati livelli di protezione previsti dalla normativa. Per raggiungere e mantenere questi livelli, è necessario mettere in pratica, nel modo più efficace e scrupoloso possibile, le indicazioni fornite.

E' fatto obbligo di restare nel proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. L'obbligo è esteso a tutti coloro che nei precedenti quattordici giorni siano stati a contatto con persone positive al virus Covid-19 o provengano da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'O.M.S.

INGRESSO IN STUDIO.

Viene fatto obbligo al personale, ai fornitori, ai clienti ed a chiunque voglia accedere allo Studio, di sottoporsi al rilievo della temperatura corporea mediante apposito strumento. Se questa risulterà superiore a 37,5°, non sarà consentito l'ingresso ai locali della struttura. Coloro i quali mostreranno queste condizioni, saranno momentaneamente isolati, forniti di mascherina e dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante per seguirne le indicazioni.

L'accesso dei clienti, fornitori e visitatori esterni, è possibile, solo ed esclusivamente, previo appuntamento, al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale. Gli appuntamenti saranno accuratamente fissati, in modo tale da evitare attese nei luoghi comuni (ingresso e sale di attesa) e di dare la possibilità al personale di igienizzare e ventilare i locali utilizzati.

SERVIZI IGIENICI.

Sono previsti servizi igienici dedicati per clienti, fornitori ed altri visitatori esterni, differenti da quelli utilizzati esclusivamente dal personale dipendente. Sulle porte di accesso sarà esplicitamente indicato "Esterni" o "Personale". Per entrambi gli ambienti, è garantita una adeguata pulizia giornaliera.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA.

Lo Studio assicura una pulizia giornaliera dei locali, di tutte le postazioni di lavoro e di tutte le aree comuni (sale di attesa, sale riunioni e servizi igienici), nonché, la sanificazione periodica di tutti i locali. Nel caso di presenza di una persona positiva al Covid-19 all'interno dei locali dello studio, si procederà ad una nuova pulizia e sanificazione della totalità dell'area, secondo le più recenti disposizioni del Ministero della Salute, nonché, alla ventilazione dei locali.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.

È fatto obbligo, a tutte le persone presenti in studio, di adottare, scrupolosamente, ogni precauzione igienica possibile. Si raccomanda una frequente pulizia delle mani, con acqua e sapone o gel igienizzanti. Lo Studio mette a disposizione due postazioni con gel igienizzanti, in punti facilmente individuabili: una situata all'ingresso principale allo studio e l'altra all'inizio della sala di attesa lato titolare.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

Premesso che, per ogni e qualsiasi attività, il personale dello studio è fornito di mezzi di comunicazione ed operativi, tali da ridurre al minimo i contatti interpersonali, qualora l'attività lavorativa imponga una

STUDIO LEGALE LABONIA

Avv. SIMONE LABONIA

CASSAZIONISTA

distanza minore di un metro, è necessario l'uso delle mascherine e degli altri dispositivi di protezione individuale, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

E' fatto obbligo ai clienti, ai fornitori ed ai visitatori esterni di indossare i dispositivi di protezione individuale (guanti e mascherina), durante la loro permanenza nello studio.

Lo Studio mette a disposizione due postazioni dedicate: una situata all'ingresso principale allo studio e l'altro all'inizio della sala di attesa lato titolare.

GESTIONE DI SPAZI COMUNI.

L'accesso agli spazi comuni (sale di attesa, sale riunioni e servizi igienici) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e, inoltre, con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

GESTIONE INGRESSI-USCITA DEI LAVORATORI.

Per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni menzionate, sono stati definiti internamente, orari di ingresso e di uscita del personale.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.

Gli spostamenti all'interno dello Studio sono limitati al minimo indispensabile e, comunque, nel rispetto di tutte le indicazioni fornite.

Nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria, garantendo, comunque, il distanziamento interpersonale ed una adeguata pulizia ed areazione dei locali.

GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO IN AZIENDA.

Nel caso in cui una persona presente in studio sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, come la tosse, deve dichiararlo immediatamente ad un membro del personale dello studio. Si dovrà procedere, quindi, al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. Successivamente, si avvertiranno, nel minor tempo possibile, le autorità sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il Covid-19, forniti dalla Regione o dal ministero della Salute. Lo studio, inoltre, collaborerà per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona riscontrata positiva al tampone Covid-19, al fine di permettere alle autorità, l'applicazione delle necessarie ed opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, sarà possibile chiedere agli eventuali contatti stretti, di lasciare cautelativamente la struttura.

SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / R.L.S.

Il medico competente collabora con il datore di lavoro ed il R.L.S. (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) / R.L.S.T. (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale), segnalando situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, in modo da provvedere alla loro tutela, nel rispetto della privacy.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.

Il titolare dello studio procederà alla verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Salerno 04.05.2020

Studio Legale Labonia

Avv. Simone Labonia